

An alle Eltern,
Schülerinnen und Schüler

Odenthal, 11.01.2022

Informationsschreiben zum Einsatz von MS Teams / Office 365 an der Ganztagsrealschule Odenthal

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

schon vor Beginn der Zeit des „Lernens auf Distanz“ in der Covid-19-Pandemie ermöglichte die Ganztagsrealschule für die pädagogische und methodische Arbeit

die Nutzung von Office 365.

[https:// www.office.com](https://www.office.com)

Für weitere Informationen bitte den Link oben im Webbrowser öffnen.

Das Schulzentrum Odenthal hat für die Gemeinde Odenthal einen sog. FWU-Rahmenvertrag geschlossen, welcher Office 365 für alle Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte umfasst.

Jede Lehrkraft sowie jede Schülerin und jeder Schüler erhält einen persönlichen Zugang. Dieser Zugang bleibt die gesamte Schullaufbahn gültig bzw. so lange der Rahmenvertrag besteht. Beim Verlassen der Ganztagsrealschule scheidet man aus dem System automatisch aus.

Die Nutzung moderner Kommunikationstechnik ermöglicht einen weitreichenden und schnellen Informationsaustausch. Die Nutzung dieser Technik erfolgt auch digital bzw. virtuell unter Achtung unserer Regeln des Lebens und Lernens.

Das Passwort ist mit der Erstanmeldung zu ändern. Hierbei sind sichere Passwörter zu verwenden. Diese bestehen aus mindestens 12 Zeichen sowie einer Mischung aus großen und kleinen Buchstaben; mindestens einer Zahl; mindestens eines Sonderzeichens. Beispiel: Eine Zusammensetzung aus den Anfangsbuchstaben eines privaten Satzes unter Hinzufügung von Sonderzeichen (z. B. für a =@, für l=!, für E=€ usw.). Passwörter sind alle 12 Monate zu ändern. Das Passwort ist vertraulich zu behandeln und gegebenenfalls zu ändern, falls Gefahr besteht, dass es Dritten zur Kenntnis gelangt ist. **Es ist verboten, das Passwort an Dritte weiterzugeben!** Vor der ersten Benutzung muss ggf. das eigene Benutzerkonto, der Account, freigeschaltet werden.

Die Nutzerinnen und Nutzer sind für die unter ihrer Nutzerkennung erfolgten Handlungen verantwortlich. Auch deshalb muss das Passwort vertraulich gehalten werden. Das Arbeiten unter einer fremden Nutzerkennung ist verboten. Wer ein fremdes Passwort erfährt, ist verpflichtet, dieses der Schule mitzuteilen, damit es unverzüglich zurückgesetzt werden kann (c.leyhausen@schulzentrum-odenthal.de).

Datenschutzhinweise als Link:

<https://www.microsoft.com/de-de/trust-center>

Die Einverständniserklärung zur Nutzung von Office 365 bitte unterschrieben zurück an

Ganztagsrealschule Odenthal - Stichwort MS Teams – Bergisch Gladbacher Str. 10 – 51519 Odenthal.

✂ ----- ✂

Einverständniserklärung zur Nutzung von Office 365

Gültig ab sofort bis auf Widerruf.

Name der Schülerin/ des Schülers (Vor- und Zuname)

Klasse

- ✓ Das „Informationsschreiben zum Einsatz von Office 365 an der Ganztagsrealschule Odenthal“ und die darin beschriebenen Risiken habe ich zur Kenntnis genommen und nehme Sie in Kauf. Hinweise zur Nutzung, zum Datenschutz und den Regeln haben wir zur Kenntnis genommen. Wir werden regelmäßig mit unserem Kind über die Nutzungsregeln sprechen und auf die Einhaltung hinweisen.
- ✓ Ich bin damit einverstanden, dass meine Tochter / mein Sohn einen Zugang zur Onlinekommunikations- und Arbeitsplattform Microsoft Teams und Office 365 erhält.
- ✓ Ich habe die Nutzungsbedingungen von Microsoft unter <https://www.microsoft.com/de-de/rechtliche-hinweise/nutzungsbedingungen> und mich über den Datenschutz bei Microsoft unter <https://www.microsoft.com/de-de/trust-center> informiert.
- ✓ Mein Kind darf die Videotelefonie und Online-Chats von Microsoft Teams verwenden.
- ✓ Ich kann diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.
- ✓ Der Widerruf kann per Post an die Schulleitung oder per E-Mail an das Sekretariat (sekretariat@rs-odenthal.de) erfolgen.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)